



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 02.23.

Služba opće uprave

Ime (Ime roditelja) prezime

Broj osobne iskaznice/lične karte

Adresa

Kontakt telefon

Prijemni pečat

PREDMET: UVJERENJE O ČINJENICAMA O KOJIMA SE VODI/NE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA

Vrsta uvjerenja

Svrha izdavanja uvjerenja

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
<input type="checkbox"/> Osobna iskaznica	MUP	Na uvid	-
<input type="checkbox"/> Dokaz o uplati	Općina	Original	-

PRISTOJBE I NAKNADE

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba za izdavanje uvjerenja	Pravne osobe - 8 KM; Fizičke osobe - 3 KM.	Gotovina	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (s potpunom dokumentacijom): Isti dan, a najkasnije u roku 1 dan

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !