



Podnositelj zahtjeva

Obrazac : 04.13.

Služba prostornog uređenja i
graditeljstva

Naziv pravnog lica

Ime (Ime roditelja) prezime

Adresa

Kontakt osoba / telefon

Prijemni pečat

PREDMET: UPORABNA DOZVOLA

Vrsta i opis gradnje

k.č.br.

/

Stari k.č.br.

/

K.O.

Mjesto

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Traženi dokument	Institucija koja izdaje dok.	Forma	Komentar
☐ Odobrenje za gradnju	Služba prostornog uređenja i graditeljstva	Kopija	-
☐ Kopija katastarskog plana predmetne parcele	Služba geodetskih i imovinsko pravnih poslova	Kopija	-
☐ Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima	Projektantska kuća	Original	-
☐ Pisano izvješće nadzora	Projektantska kuća	Original	-
☐ Suglasnosti koje su dobivene u postupku urbanističke suglasnosti i odobrenja za gradnju	Suglasnosti nadležnih tijela	Original	-
☐ Rješenje o upisu u registar djelatnosti izvoditelja radova	Registar djelatnosti	Original	-
☐ Akt o postavljanju voditelja građenja, odnosno voditelja pojedinih radova	Tvrtka izvođač radova	Original	-
☐ Projekti na osnovu kojih je izdano odobrenje za građenje	Projektant	Original	-
☐ Izvedbeni projekt sa svim izmjenama i dopunama(ukoliko ima)	Projektant	Original	-
☐ Građevni dnevnik	Izvođač radova i nadzorno tijelo	Original	-

☐ Dokumentacija o ispitivanju ugrađenog materijala, proizvoda i opreme prema programu ispitivanja iz projekta	Ovlaštene tvrtke	Original	-
☐ Elaborat o iskolčavanju građevine	Projektantska kuća	Original	-
☐ Situacijski nacrt građevine kao dio elaborata	Projektant	Original	-
☐ Dokaz o postignutoj kvaliteti radova	Ovlaštene tvrtke	Original	-
☐ Dokaz o uplati	Općina/Banka	Original	-

P R I S T O J B E I N A K N A D E

Naziv pristojbe/naknade	Iznos pristojbe/naknade	Broj računa	Poziv na br./Komentar
Pristojba na rješenje	Za gospodarske objekte (štale, svinjce i sl.) površine do 100 m ² , pomoćne objekte (garaže, ostave i sl.) površine 15-50 m ² , privremene montažne objekte površine 12-50 m ² i tende - 14.40 KM; Za stambene objekte površine do 300 m ² , stambeno-poslovne objekte, poslovne i gospodarske objekte površine do 200 m ² - 0.36 % od građevinske vrijednosti objekta; Za stambene objekte površine veće od 300 m ² , stambeno-poslovne objekte, poslovne i gospodarske objekte površine veće od 200 m ² - 0.18 % od građevinske vrijednosti objekta; Za linearne infrastrukturne objekte duljine do 1000 m - 0.36 KM/m; Za linearne infrastrukturne objekte duljine veće od 1000 m - 0.18 KM/m; Za trafostanice, antenske stupove, predajnike, benzinske crpke i sl. - 360 KM; Za javne, vjerske objekte - 72 KM; Za farme, kamenolome, betonare i sl. - 360 KM; Za postavljanje reklama i reklamnih panoa - 72 KM; Za postavljanje solarnih kolektora koji se postavljaju na parcelu, do 1000m ² - 360 KM; Za postavljanje solarnih kolektora koji se postavljaju na parcelu od 1001-5000m ² - 1080 KM; Za postavljanje solarnih kolektora koji se postavljaju na parcelu od 5001-10000m ² - 1800 KM; Za postavljanje solarnih kolektora koji se postavljaju na parcelu preko 10000m ² - 2160 KM.	3060 0700 0103 5102	Vrsta prihoda: 722131 Primatelj: Općina Čapljina
Naknada za rad povjerenstva za tehnički pregled objekta	Za stambene objekte do 200 m ² stambeno-poslovne objekte površine do 200 m ² sa veličinom poslovnog prostora do 50 m ² i poslovne objekte do 50 m ² - 450 KM; Za stambeno-poslovne objekte ukupne površine do 200 m ² sa poslovnim prostorom površine od 50-100 m ² i poslovne objekte površine od 50-100 m ² - 900 KM; Za stambeno-poslovne objekte sa poslovnim prostorom od 100-200 m ² i poslovne objekte površine od 100-200 m ² - 1.080 KM; Za stambene objekte od 200 m ² do 500 m ² - 1.260; Za stambeno-poslovne i poslovne objekte veličine od 200m ² do 500 m ² - 1.800 KM; Za objekte od 500 m ² do 1.000 m ² - 3.150 K; Za objekte od 1.000 m ² do 3.000 m ² - 6.300 KM. Za objekte 2 veće od 3.000 m ² , objekte infrastrukture, partera i sl., posebnim aktom će se oformiti Povjerenstvo ovisno o vrsti objekta, s posebno određenom visinom naknade za rad.	3060 0700 0103 5102	Vrsta prihoda: 722436 Primatelj: Depozitni račun općine Čapljina

Rok za rješavanje urednog predmeta (s potpunom dokumentacijom): 15 dana

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)

Napomena: Potpisom na obrascu, podnositelj zahtjeva potvrđuje suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti !